明达职业技术学院退费申请审批表

填表时间：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>姓 名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>专业</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td colspan="2"></td><td>联系方式</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户行</td><td colspan="2"></td><td>账号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>退
学
理
由</td><td colspan="5">我由于……
……
原因，申请办理退学。　　签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>辅导员
意 见</td><td colspan="2">该生在校上课起止时间为__年_月
日到__年___月___日　签名：</td><td>学工处
意 见</td><td colspan="2">签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>教务处
意 见</td><td colspan="2">签名：
年　　月　　日</td><td>图书馆
意 见</td><td colspan="2">签名：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学工部
公寓
管理
中心</td><td colspan="2">签名：
年　　月　　日</td><td>财务部
意 见</td><td colspan="2">经核实收费系统数据：已收该生学费：_____元、住宿费_____元、教材费_____元、其他_____元，共计_____元。应退学费：_____元、住宿费_____元、教材费_____元（核算人：　　）、其他元，共计退费_____元。退款方式：_____。
经办人(签名)：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>主管教学
工作领导
意 见</td><td colspan="2">签名：
年　　月　　日</td><td>主管学生
工作领导
意 见</td><td colspan="2">签名：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>院长
审批</td><td colspan="5">签名(签章)：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

明达职业技术学院 制